

ODCECLATINA

Da: Lepone Annamaria [annamaria.lepone@inps.it]
Inviato: giovedì 9 maggio 2013 13.56
A: 'ODCECLATINA'
Cc: Luciani Alessandro; Macari Chiara
Oggetto: Gestione deleghe per accesso ai servizi Web di Artigiani e Commercianti

Priorità: Alta

Inoltre il messaggio INPS.HERMES.13/11/2012.0018543 che può fornire delucidazioni con riferimento a quanto specificato in oggetto.

Prego volerne dare la massima diffusione fra i Professionisti iscritti a codesto Ordine.

Facendo seguito al messaggio n. 5769 del 02/04/2012, con cui è stata data comunicazione del rilascio in produzione del "Cassetto Previdenziale per Artigiani e Commercianti", con il presente messaggio vengono fornite le modalità con cui soggetti abilitati possono accedere ai servizi Web in di qualità di delegati dei lavoratori autonomi iscritti alle gestioni degli artigiani e commercianti.

Si ricorda che questi soggetti, in quanto esclusi dall'ambito di applicazione della legge n. 12/79, art. 1, possono delegare qualsiasi soggetto di propria fiducia ai fini dell'adempimento delle attività inerenti la gestione degli obblighi contributivi per se stessi o per i propri collaboratori.

Tutti i delegati, per poter comunque accedere ai servizi on-line, dovranno richiedere il codice PIN rilasciato dall'Istituto che gli consentirà di operare a seguito di delega rilasciata dal titolare dell'obbligo contributivo. I soggetti che sono già in possesso di un PIN dispositivo potranno operare direttamente a seguito di delega rilasciata dal titolare dell'obbligo contributivo.

Il presente messaggio fornisce le necessarie istruzioni operative con particolare riferimento ai seguenti applicativi che saranno resi disponibili sul sito dell'Istituto entro il 14 novembre:

- Delega diretta per i lavoratori autonomi iscritti alle gestioni degli artigiani e commercianti
- Delega indiretta per soggetti ex lege 12/79 e per i soggetti aderenti agli organismi che hanno sottoscritto un accordo operativo con l'Istituto
- Delega indiretta per i soggetti che non hanno sottoscritto gli accordi con l'Istituto e non soggetti alla legge 12/79
- Delega indiretta per le Associazioni di Categoria

Per ognuna delle procedure suddette sarà possibile scaricare il manuale utente direttamente dalla homepage di ogni singola applicazione.

1. Delega diretta per i lavoratori autonomi iscritti alle gestioni degli artigiani e commercianti Gli iscritti alle gestioni autonome degli artigiani e commercianti titolari dell'obbligo contributivo nei confronti dell'Istituto possono delegare direttamente un soggetto di fiducia alla gestione della propria posizione contributiva, ivi compresa la gestione di tutti gli adempimenti nei confronti dell'Istituto ad essa relativi.

La procedura di "Gestione Deleghe", in questo caso definita diretta, si trova all'interno del "Cassetto previdenziale per Artigiani e Commercianti" ed è raggiungibile dal sito Internet dell'Istituto, nell'elenco dei "Servizi on line", selezionando successivamente le voci "per tipologia di utente" e "cittadino" (cfr. messaggio n. 005769 del 02/04/2012). Si rammenta che per l'utilizzo della procedura è necessario autenticarsi mediante codice PIN dispositivo o CNS.

Tramite le funzionalità esposte, il titolare di posizione artigiana o commerciante può visualizzare tutte le deleghe da lui rilasciate, crearne di nuove o revocarne di già esistenti. Per creare una

nuova delega bisogna inserire i dati del delegato, compresi i dati di un documento d'identità e l'eventuale iscrizione ad albi professionali.

La delega debitamente compilata in ogni sua parte sarà immediatamente operativa dopo aver completato la maschera di dettaglio delega ed aver premuto il tasto "inserimento". La delega potrà avere validità illimitata oppure fino alla data specificamente indicata, fatta salva in ogni caso la revoca espressa da parte del delegante.

2. Delega indiretta per i soggetti ex lege 12/79 e per i soggetti iscritti agli organismi che hanno sottoscritto un accordo operativo con l'Istituto

I professionisti aderenti alle associazioni professionali ed i professionisti iscritti agli ordini firmatari degli accordi di collaborazione operativa saranno abilitati ad operare nella gestione deleghe con identificazione personale, sulla base dell'interscambio di informazioni con le associazioni e gli ordini di riferimento. Gli operatori delle associazioni di categoria dovranno utilizzare esclusivamente l'applicazione di cui al punto 4.

Gli intermediari così autorizzati potranno operare in nome e per conto del titolare dell'azienda artigiana o commerciale sulla base di deleghe rese per iscritto dal delegante e comunicate all'Istituto tramite la procedura di seguito descritta.

L'applicazione "Deleghe per artigiani e commercianti", in questo caso definita indiretta, sarà disponibile sul sito Internet dell'Istituto, nella sezione "Servizi per aziende, consulenti e professionisti" e per il suo utilizzo è necessario autenticarsi mediante codice PIN dispositivo o CNS.

L'intermediario potrà compilare la delega con i dati propri e del delegante, in una modalità guidata dall'applicazione nonché stamparla per la sottoscrizione da parte del delegante.

All'atto della sottoscrizione, la procedura consentirà all'utente di effettuare la validazione della delega stessa mediante esplicita conferma, dichiarando così, sotto la propria responsabilità, l'avvenuta sottoscrizione da parte del delegante.

L'intermediario s'impegnerà a custodire presso di sé la delega – unitamente ad una fotocopia di un valido documento di identità del delegante – per tutto il periodo di validità della stessa, nonché nei 5 anni successivi, e ad esibirla a richiesta. La procedura consente inoltre di salvare il modulo compilato per la validazione o cancellazione in un momento successivo.

La procedura renderà valida la delega subito dopo e non prima che l'intermediario abbia effettuato la procedura di validazione.

La procedura consente inoltre all'intermediario di subdelegare uno o più collaboratori ed eventualmente revocarli.

Sarà possibile indicare una data inizio ed una data fine validità della delega stessa. In assenza della valorizzazione della data inizio, si considerano di default come data inizio delega la data di validazione.

In assenza della valorizzazione della data fine, le deleghe potranno comunque essere revocate solo tramite la funzione di delega diretta dal titolare o dal suo legale rappresentante.

La revoca della delega ad un intermediario comporta l'automatico annullamento delle deleghe ai soggetti da lui sub-delegati.

Clausola di riservatezza: Le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsiasi utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.

Notice to recipient: This e-mail is strictly confidential and meant for only the intended recipient of the transmission. If you received this e-mail by mistake, any review, use, dissemination, distribution, or copying of this e-mail is strictly prohibited. Please notify us immediately of the error by return e-mail and please delete this message from your system. Thank you in advance for your cooperation.
