



Prot. 2154/14

25 luglio 2014

n° 48/2014

# INFORMATIVA

## Argomenti

- Corso di Diritto Fallimentare
- Mediazione Tributaria
- Aggiornamento anagrafico
- Consegna libretti

## Contattaci

da Lunedì a Venerdì dalle  
09:00 alle 13:30

Il Martedì anche dalle  
15:00 alle 18:00

<http://www.odceclatina.it>

[info@odceclatina.it](mailto:info@odceclatina.it)

Formazione

<http://fpc.irdcec.it/>

## **CORSO DI DIRITTO FALLIMENTARE - VIDEOREPLICHE**

*Questa settimana si è concluso il Corso sulla "Crisi d'impresa", organizzato dall'Ordine di Latina in collaborazione con La Commissione Studio sulle Procedure Concorsuali, articolato su 8 giornate.*

*Per coloro che, avendo frequentato almeno 4 lezioni, non hanno potuto seguire tutto il corso, il Consiglio ha deliberato di trasmettere in videoreplica, presso la sede dell'Ordine, tutte le 8 giornate.*

*Sarà così possibile, per i colleghi su indicati, completare l'intero corso ovvero raggiungere il limite minimo di 6 giornate di frequenza, ai fini dell'inserimento nell'elenco che verrà consegnato al Tribunale.*

*Di seguito il calendario delle video repliche:*

## **CORSO DI DIRITTO DELLA CRISI D'IMPRESA**

*secondo il seguente ordine*

*Lunedì 28 luglio 2014 ore 09:00 – 13:00*

**IMPRESE SOGGETTE A FALLIMENTO E PROCEDIMENTO PER LA DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO - GLI ORGANI PREPOSTI AL FALLIMENTO**

*Martedì 29 luglio 2014 ore 09:00 – 13:00*

**GLI EFFETTI DEL FALLIMENTO - GLI ATTI PREGIUDIZIEVOLI PER I CREDITORI**

*Mercoledì 30 luglio 2014 ore 09:00 – 13:00*

**GLI EFFETTI DEL FALLIMENTO SUI RAPPORTI PENDENTI**

*Giovedì 31 luglio 2014 ore 09:00 – 13:00*

**ASPETTI PENALI CONCORSALE**

*Lunedì 04 agosto 2014 ore 09:00 – 13:00*

**L'ACCERTAMENTO DEL PASSIVO E DEI DIRITTI REALI MOBILIARI DEI TERZI - GLI ASPETTI FISCALI NEL FALLIMENTO**

*Martedì 05 agosto 2014 ore 09:00 – 13:00*

**LA LIQUIDAZIONE DELL'ATTIVO - LA RIPARTIZIONE DELL'ATTIVO**

*Mercoledì 06 agosto 2014 ore 09:00 – 13:00*

**LE SOLUZIONI CONCORDATE DELLA CRISI D'IMPRESA**

*Giovedì 07 agosto 2014 ore 09:00 – 13:00*

**LA GESTIONE TELEMATICA DELLE PROCEDURE CONCORSALE**

---

## **MEDIAZIONE TRIBUTARIA**

*Di concerto con il Dott. Cosimo Pergola, componente dell'Osservatorio Regionale sulla Mediazione Tributaria, al fine di acquisire notizie circa l'andamento della mediazione tributaria a Latina, l'Ordine è a disposizione per ricevere eventuali mail sull'argomento, così da poter, tramite il nostro collega, trasferire a livello regionale le utili informazioni in tal modo acquisite.*

---

## **AGGIORNAMENTO ANAGRAFICO DEGLI ISCRITTI – Verifica sussistenza dei requisiti**

*In ottemperanza al disposto dalla normativa vigente, l'Ordine di Latina aggiorna i dati anagrafici di tutti gli Iscritti e verifica annualmente la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli Iscritti.*

*Tali aggiornamenti e verifiche sono ottemperate con la raccolta delle schede di autocertificazione degli Iscritti e relative dichiarazioni di sussistenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione nell'Albo o nell'Elenco speciale.*

*A tale proposito si invita chi non avesse provveduto ad **inviare il modello di aggiornamento anagrafico e dichiarazione sostitutiva** – debitamente compilato e sottoscritto – alla casella di posta elettronica certificata [ordinecommercialistilatina@pec.it](mailto:ordinecommercialistilatina@pec.it) o [ordine.latina@pec.commercialisti.it](mailto:ordine.latina@pec.commercialisti.it) oppure al numero di fax 0773602667.8*

[Compila il modello](#)

*Stesso aggiornamento deve essere compilato per quanto alle ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (art. 1 Legge 23/11/1939 n. 1815*

[Compila il modello](#)

---

## **CONSEGNA LIBRETTO**

*Si ricorda che in applicazione dell'art. 10 del D.M. 07.08.2009 n. 143, Regolamento del tirocinio professionale, "Il libretto del tirocinio, con l'annotazione del professionista attestante la veridicità delle indicazioni ivi contenute, deve essere depositato, a cura del praticante, presso la segreteria del Consiglio dell'ordine, ogni semestre, entro il 31 gennaio e il **31 luglio** di ciascun anno, al fine del riconoscimento del periodo di tirocinio svolto, ed al compimento del periodo di praticantato per il rilascio del certificato di compiuto tirocinio"*

---